

CONSULTEN DOOR SANDRA VAN ROSSUM ENERGETISCH THERAPEUT

Sandra van Rossum Energetisch therapeut

Sandra van Rossum-Daemen

Capucijnenstraat 1/B

5074 PE Biezenmortel

06 – 36 29 27 77

sandra@sandravanrossum.nl

kvk-55002897

NL 151515578B01

BSN : 151515578

ALGEMENE VOORWAARDEN ENERGETISCHE THERAPY DOOR SANDRA VAN ROSSUM

I. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle (behandelovereenkomsten tussen Sandra van Rossum en cliënt.

II. Afspraken dienen uiterlijk 48 uur voor het tijdstip van de afspraak geannuleerd worden. Bij niet tijdig annuleren voor de afspraak, is de hulpverlener gerechtigd de gereserveerde tijd naar alle redelijkheid en billijkheid aan de cliënt in rekening te brengen.

III. De door de hulpverlener aan de cliënt gedeclareerde kosten voor de behandeling, dienen door de cliënt binnen 14 dagen na datum van de factuur te zijn betaald.

IV. Indien de cliënt het verschuldigde bedrag niet binnen 14 dagen na factuurdatum heeft betaald, is de cliënt in verzuim zonder dat daartoe en nadere ingebrekestelling is vereist en brengt de hulpverlener rente in rekening van 1% per maand of een gedeelte van de hoofdsom zolang de cliënt in gebreke blijft aan zijn verplichtingen te voldoen.

V. Bij niet betalen binnen 14 dagen na factuurdatum kan de hulpverlener de cliënt een betalingsherinnering sturen. Voldoet de cliënt binnen 14 dagen nog niet aan de betalingsherinnering, dan is de hulpverlener gerechtigd incassomaatregelen te treffen, dan wel dit door derden te laten uitvoeren. Alle kosten die verband houden met deze vordering komen voor rekening van de cliënt.

VI. Bij een betalingsachterstand is de hulpverlener gerechtigd – tenzij de behandeling zich hiertegen verzet – verdere behandeling op te schorten totdat de cliënt aan de betalingsverplichting heeft voldaan.

VII. De cliënt informeert zelf vooraf aan het bezoek aan de therapeut bij de zorgverzekeraar of deze de kosten (deels) vergoedt.

VIII. De hulpverlener houdt zich aan haar geheimhoudingsplicht. Gegevens worden alleen met uitdrukkelijke goedkeuring van de cliënt aan derden verstrekt.

IX . De hulpverlener is niet aansprakelijk voor eventuele nadelige gevolgen die zijn ontstaan doordat de cliënt onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt (bijvoorbeeld voor hem / haar bekende informatie in medische dossiers van arts / specialist of andere zorgverlener).

X. De hulpverlener is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan aan eigendommen van de cliënt door parkeren op of het betreden van het terrein aan de (adres), noch voor andere schade ontstaan door betreden van de praktijk, de hal en het gebruikmaken van het toilet.

XI. Behandelproces:

De behandeling wordt ingezet op basis van de door de cliënt aangedragen en vastgelegde hulpvraag. De hulpvraag kan gedurende de behandeling worden bijgesteld. Na ieder consult wordt in overleg besloten of de behandeling een vervolg zal krijgen. Een consult duurt maximaal 1,5 uur. Het behandelproces bestaat uit de volgende stappen:

1. Intake

2. Omdat elke persoon anders is, leveren we maatwerk. Het aantal consulten en de inhoud van de consulten kan dus verschillen en zal steeds worden besproken/ afgestemd met de cliënt.

BEHANDELOVEREENKOMST

Privacy

De cliënt is geïnformeerd over het vastleggen van zijn of haar persoonsgegevens in de behandelovereenkomst en cliëntdossier en geeft hier wel / niet* toestemming voor.

De cliënt geeft wel / niet* toestemming om zijn/ haar persoonsgegevens te gebruiken voor toesturen van nieuwsbrieven / aanbiedingen / anders, nl:
.....

De cliënt geeft wel / niet* toestemming om de persoonsgegevens te gebruiken t.b.v. de behandeling.

Bewaartermijn persoonsgegevens

15 jaar

Gegevens van de cliënt

Achternaam:

Roepnaam:

Voorletters:

Geboortedatum:

Adres:

Postcode:

Woonplaats:

Telefoon:

Email:

De informatie die tijdens het intakegesprek en in consulten wordt uitgewisseld, is strikt vertrouwelijk en wordt alleen gebruikt in deze praktijk.

Door ondertekening van deze overeenkomst, verklaart de cliënt:

- 1.Akkoord te gaan met de algemene voorwaarden van consulten door Sandra van Rossum energetisch therapeut.
- 2.Zich op eigen verantwoordelijkheid en voor eigen rekening voor een behandeling aan te melden;
- 3.Bekend te zijn met de werkwijze en het behandelingsproces van de praktijk.

- 4.Toestemming te geven voor het toepassen van energetisch therapie voor de aangegeven klacht/klachten;
- 5.Dat alle voor de behandeling bekende en van belang zijnde (medische) informatie door hem / haar aan de therapeut is verstrekt;
- 6.Op de hoogte te zijn dat consulten door Sandra van Rossum Energetisch therapeut een cliëntdossier bij houdt.

Verder verklaart de cliënt kennis te hebben genomen van het navolgende:

Energetische coaching zijn niet in staat ongeneeslijke ziekten te genezen.

Mijn behandelproces is niet geschikt om een medische diagnose te stellen of een medische diagnose te vervangen.

Mijn behandelproces vervangt nooit reguliere medische zorg: Mijn consulten vervangen nooit controles van huisarts en/of specialist.

De hulpverlener zal nooit adviseren reguliere, voorgeschreven medicatie te verminderen, vervangen of hiermee te stoppen.

1. Waaruit bestaat de hulpvraag?
2. Indien er sprake is van een klacht, hoelang heeft u deze klacht? Sinds (datum):
3. Welk soort artsen heeft u geraadpleegd? S.v.p. specialisatie(s)
4. Indien bekend, wat is de diagnose van de huisarts / specialist?
5. Wat zijn de adviezen van uw huisarts / specialist?
6. Wat is het resultaat van de gevolgde behandelingen tot nu toe?
7. Bent u momenteel onder medische / psychologische / psychiatrische behandeling? Ja / nee *
8. Welke alternatieve / additionele therapieën heeft u voor deze klacht(en) naast de reguliere al gevolgd?
9. Andere opmerkingen / nadere informatie (eventueel onder vermelding van bijlagen):

Datum:

Plaats:

Naam hulpverlener:

Handtekening cliënt**:

**** Cliënten vanaf 12 jaar zijn verplicht om een handtekening te zetten. Indien cliënt jonger is dan 18 jaar, tevens de handtekening van ouder(s) en /of verzorger(s).**

Aanwezigheid bij behandeling

Indien cliënt minderjarig is dienen ouders en/of verzorgers aanwezig te zijn bij de behandeling. Wanneer ouders en /of verzorgers ermee instemmen dat de behandeling zonder hun aanwezigheid plaatsvindt, dienen zij hiervoor hun handtekening te zetten:

Naam ouder(s) en/of verzorger(s):

Handtekening(en):

PRIVACYVERKLARING

Voor een goede behandeling is het noodzakelijk dat wij als praktijk een dossier aanleggen. Dit is ook een wettelijke verplichting. Uw dossier bevat behalve de contactgegevens ook aantekeningen over uw gezondheidstoestand en gegevens over de uitgevoerde onderzoeken en behandelingen. Als wij vanwege een andere reden gebruik willen maken van uw gegevens, dan zullen wij u eerst informeren en expliciet uw toestemming vragen.

Consulten door Sandra van Rossum Energetisch therapeut respecteert de privacy van haar cliënten, in het bijzonder hun rechten met betrekking tot de geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens. Vanwege volledige transparantie hebben wij daarom een beleid geformuleerd en geïmplementeerd met betrekking tot deze verwerkingen zelf, het doel ervan alsook de mogelijkheden voor betrokkenen om hun rechten zo goed mogelijk te kunnen uitoefenen.

Voor alle aanvullende informatie over de bescherming van persoonsgegevens kunt u terecht op de website van de Autoriteit persoonsgegevens:

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl>.

De aan u beschikbaar gestelde privacy policy is de enige versie die van toepassing is, totdat een nieuwe versie de huidige versie vervangt.

Artikel 1 - Wettelijke bepalingen

Verantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens (Hierna ook: “De beheerder”) Sandra van Rossum, gevestigd te Biezenmortel aan de Capucijnenstraat 1/B, 5074 PE.

Artikel 2 – De verwerking van persoonsgegevens

1. Uw persoonsgegevens worden verzameld door Sandra van Rossum. Onder persoonsgegevens worden verstaan: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon; als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identifier zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identifier of een of meer

elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit.

2. Wij verwerken de volgende categorieën persoonsgegevens van u:

- Naam
- Geboortedatum
- Geslacht
- Adresgegevens
- E-mailadres/telefoonnummer

Artikel 3 - Doel van de verwerking

We verzamelen uw persoonsgegevens niet zomaar. Uw persoonsgegevens worden verwerkt voor:

- Een betere dienstverlening naar u toe.
- Het voldoen aan een wettelijke (bewaar)verplichting zoals de administratieplicht.
- Het afhandelen van een klacht.
- Geanonimiseerd statistisch onderzoek.

Artikel 4 - Registratie persoonsgegevens

Uw persoonsgegevens worden geregistreerd in een register.

Artikel 5 - Uw rechten met betrekking tot uw gegevens

1. Op grond van artikel 13 lid 2 sub b AVG heeft u recht op inzage van en rectificatie, het wissen van uw persoonsgegevens of beperking van de u betreffende verwerking, alsmede het recht tegen de verwerking bezwaar te maken en het recht op gegevensoverdraagbaarheid. U kunt deze rechten uitoefenen door contact met ons op te nemen via Sandra@sandravanrossum.nl
2. Ieder verzoek daartoe dient te worden vergezeld van een kopie van een geldig identiteitsbewijs, waarop u uw handtekening heeft gezet en onder vermelding van het adres waarop er met u contact kan worden opgenomen. Binnen 1 maand na het ingediende verzoek, krijgt u antwoord op uw verzoek. Afhankelijk van de complexiteit van de verzoeken en het aantal van de verzoeken kan deze termijn indien nodig met 2 maanden worden verlengd.

Artikel 6 – Wettelijke verplichtingen

In geval van schending van enige wet- of regelgeving, waarvan u wordt verdacht en waarvoor de autoriteiten persoonsgegevens nodig hebben die de beheerder heeft verzameld, worden deze pas aan hen verstrekt na een uitdrukkelijk en gemotiveerd verzoek van die autoriteiten, waarna deze persoonsgegevens mitsdien niet meer onder de bescherming van de bepalingen van deze privacyverklaring vallen.

Artikel 8 - Bewaartermijn gegevens

De door de beheerder verzamelde gegevens worden gebruikt en bewaard voor de duur zoals deze bij wet (bewaarplicht burgerlijk recht, bewaarplicht fiscale regelgeving, gezondheidsrecht) is bepaald.

Artikel 9 - Toepasselijk recht

Op deze voorwaarden is Nederlands Recht van toepassing. De rechtbank van de vestigingsplaats van de beheerder is exclusief bevoegd bij eventuele geschillen omtrent deze voorwaarden, behoudens wanneer hierop een wettelijke uitzondering van toepassing is.

Artikel 10 – Contact

Voor verzoeken, vragen, productinformatie of meer informatie, kunt u zich richten tot: sandra@sandravanrossum.nl

Artikel 11 - Toeschrijving

Deze privacyverklaring is van toepassing sinds 01 november 2023 tot nader order.

Klachtenprocedure

Indien u niet tevreden bent over uw behandeling of klachten heeft over de door ons verleende zorg, verzoeken wij u deze met ons te delen, liefst zo snel mogelijk en schriftelijk via sandra@sandravanrossum.nl. Zij neemt uw onderbouwde klacht altijd serieus en zal altijd proberen om samen tot een oplossing te komen. Na het indienen van uw klacht zullen we binnen 6 weken uw klacht beantwoorden. In haar antwoord beschrijven ze wat ze vindt van uw klacht en wat ze heeft gedaan of gaat doen om uw klacht op te lossen. Zij zorgt ervoor zorgvuldig om te gaan met alle van u verkregen informatie.

Sandra van Rossum is aangesloten bij ZZP Nederland geschillencommissie, Klachtenregeling Zorg en geschilleninstantie Wkkgz.